



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – Vollzeit

Arbeitsort: Birkenschwaige 1, 85051 Ingolstadt

Du suchst eine Aufgabe mit Verantwortung, Abwechslung und Sinn? Dann werde Teil der Birkenschwaige – einem dynamisch agierenden Bio-Betrieb, der auf regionale Partnerschaften, nachhaltige Entwicklung und innovative Wege in der Landwirtschaft setzt.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung eines geförderten Projektes zur *Entwicklung der Wertschöpfungskette Bio-Ei* im Auftrag der Erzeugergemeinschaft Bioeier w.V.
- Unterstützung der Geschäftsführung der Birkenschwaige bei Organisation, Koordination und Entscheidungsvorbereitung
- Mitwirkung bei strategischen Geschäftsprozessen und Kommunikationsthemen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Partnerbetrieben
- Unterstützung bei Qualitätssicherung, Dokumentation und Büroorganisation

Das bringst du mit

- Ein abgeschlossenes Studium im Agrar- oder Betriebswirtschaftsbereich oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Freude an Kommunikation
- Interesse an ökologischer Landwirtschaft und nachhaltiger Wertschöpfung

Wir bieten dir

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Kurze Entscheidungswege und Raum für eigenes Mitgestalten
- Flexible Arbeitszeiten je nach Saison
- Faire Vergütung nach Absprache
- Einen Arbeitsplatz mit Sinn – mitten in der regionalen Bio-Landwirtschaft

Beginn: ab sofort

Ansprechpartner: Stefan Froschmeir, stefan.froschmeir@birkenschwaige.de

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail oder Post – und darauf, dich kennenzulernen!